

**A Vajda Márta Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola,
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény
2023/2024. tanévének munkaterve**

Pápa, 2023. szeptember 15.

Csutiné Papp Orsolya
intézményvezető

1. Bevezetés

A 2023/2024. tanévre vonatkozó munkaterv készült a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- 326/2013

20/2012. EMMI rendelet. Korm r.

- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXIII. törvény

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézmény szmsz-e,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó eljárások (intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés és a pedagógusminősítés) feladatai

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

2. Feltételrendszer leírása

2.1. Helyzetelemzés

Az intézményben biztosított szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások:

A szakkör, foglalkozás megnevezése	Heti óraszám	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve
Sportkör (atlétika)	1	Szautner Mihály
Sportkör (kézilabda)	1	Czoborné Kilián Ildikó
Sportkör (foci)	1	Szalai Dezső
Sportkör alsós	1	Soós Nikoletta
Varró szakkör	2	Fábián Livia
Rajz	2	Szücs Zoltán
Zene	1	Forsthoffer Judit
Énekkar	1	Vida Tímea
Tánc	2	Kovács Beáta

2.2. Tárgyi feltételek

Az első évfolyam 2 osztályának indulásával, valamint a fejlesztő iskolai csoport indulásával emelkedett a tanulócsoportok száma, ám a kilencedik szakiskolai évfolyam a tanulók számának csökkenése miatt összevonásra került a 10. évfolyammal.

Óvodai csoportunk új telephelyre költözhetett, az új telephelyen kapott helyet fejlesztő iskolai csoportunk is.

Az épület 3 csoportszobával, tornateremmel, fejlesztő szobával, kiszolgáló helyiségekkel, gyönyörű játszóudvarral rendelkezik. A helyiségek kellően tágasak, világosak, a berendezésük, felszerelésük teljeskörű. A csoportokban folyó fejlesztő-nevelő munka feltételei maximálisan biztosítottak.

A szakiskolai osztályaink szakmai gyakorlati órái a szaktantermekben, szakmai elméleti órái és közismereti órái az osztálytermeikben megtartásra.

Az egyéni foglalkozásokat két fejlesztő helyiségben végezzük, szükség esetén a folyosókon elhelyezett tanulószarkokat, orvosi szobát, könyvtári előteret használjuk.

Az épület teljes egészében akadálymentes, a gyermekek étkeztetése az alagsori tálalókonyhában biztosított. Az épület valamennyi része riasztó és tűzjelző rendszerrel van ellátva. A térfelügyelő kamerarendszer nem csak az épületen belül, hanem az épület bejáratánál, és az udvaron is fel van szerelve.

A nyár folyamán a szükséges javításokat a tankerület karbantartói elvégezték, a mellékhelyiségek, alagsori tankonyha meszelése megtörtént. Két tanterem padlója teljes felújításra került.

Az intézményünk a kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, sok eszközt tudunk beszerezni az elmúlt tanév folyamán a Pápai Tankerületi Központ számára kiemelten fontos, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek számára rendelkezésre álljon minél sokoldalúbb, korszerű fejlesztő eszköz.

2.3. Személyi feltételek, vezetés

2.3.1. Az intézmény dolgozói

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma:

- a pedagógusok létszáma 48 fő (2 fő tartósan távol)
- óraadók 7 fő
- pedagógiai asszisztens munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 23 fő (4 fő utazó, 1 fő tartósan távol)
- dajka: 1 fő
- iskolatitkár 1 fő
- gazdasági ügyintéző 1 fő
- a fizikai dolgozók száma: 4 fő,
- közfoglalkoztatottak: 0 fő

2.3.2. A vezetői beosztások

Intézményvezető 2022. augusztus 16-tól 2027. augusztus 15-ig kapott megbízást.

Intézményvezető-helyettesi feladatokat 2022. augusztus 16-tól 2027. augusztus 15-ig Erki Alexandra, az intézményegység-vezetői feladatokat Kovács Tibor látja el.

2.3.3. A közalkalmazottak továbbképzése

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására elkészítette

- a továbbképzési terv alapján a tanévre vonatkozó beiskolázási tervet, mely beadandó pályázat elnyerése esetén módosul.

A tanévre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

Az iskolával szemben támasztott követelmények, a sajátos nevelési igényű gyerekek ellátása megkívánja, hogy pedagógusaink közt minél több különböző sérülésre segítséget nyújtani tudó szakember legyen, ezért az intézményben dolgozó pedagógusaink továbbképzései tekintetében továbbra is a minél szélesebb körű szakember-ellátottságra törekszünk.

A Széchenyi István Egyetem ACSJ Kar tanulásban akadályozottak pedagógiája szakát három kolléga végzi: Kovács Beáta harmadik félévét, Csekéné Fusz Réka (jelenleg tartósan távol) és Mógorné Németh Viktória első félévét kezdi.

Soós Nikoletta az ELTE BGGYK karán utolsó félévét kezdi szurdopedagógia szakirányon.

Erki Alexandra szintén utolsó félévét kezdi a BME közoktatási vezető szakirányú továbbképzésén.

Hegedüs Bernadett gyógypedagógiai asszisztens harmadik félévét kezdi az ELTE BGGYK kar értelmileg akadályozottak pedagógiája szakán.

2.3.4. Közalkalmazotti/köznevelési jogviszony

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a következő feladataink vannak a tanévkezdéshez kapcsolódva:

- munkaköri leírások ismételt felülvizsgálata.

A pedagógus életpályamodell alapján az átsorolások előkészítése.

2.3.5. A munka szervezése

A pedagógusok munkáját heti teljesítés alapján havonta kell figyelemmel követni.

Feladatok:

- a személyre szóló feladatmegosztás elkészítése
- a feladatok szakfeladatokra bontása
- a munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése

2.4. Pénzügyi feltételek

Az intézményünk a Pápai Tankerületi Központ Szmsz-ében foglaltak szerint gazdálkodhat.

Feladatunknak tartjuk:

- a tanév során a hatékony, takarékos működést,
- a további pályázati tevékenységet, s a különböző pályázati források megszerzését
- a bevételek növelését tantermek, helyiségek bérbeadásával

2.5. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumok a 2023/24. tanévre módosulnak, az új kerettantervek felmenő rendszerben minden évfolyamon bevezetésre kerültek.

Ebből adódó feladatunk a továbbiakban is:

- a házirend
- SZMSZ
- Pedagógiai program módosítása a 2024/2025. tanévre
- Tanmenetek elkészítése.
- Érintésvédelmi felülvizsgálatok ellenőrzése,
- munkavédelmi bejárás a tanévkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatás a tanulók és a dolgozók részére,
- az intézményben működő szervezetek szervezeti dokumentumai éves felülvizsgálatának segítése.

Alkalmazotti névsor munkaköri megbontásban

PEDAGÓGUSOK

Határozatlan időre foglalkoztatott pedagógusok, **csak iskolai/óvodai** tanóra

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. Bikali Péterné | tanító, tanulásban akadályozottak pedagógiája |
| 2. Czoborné Kilián Ildikó | oligofrénpedagógia-szomatopedagógia, testnevelés |
| 3. Csutiné Papp Orsolya | tanító, oligofrénpedagógia |
| 4. Horváth Ildikó | óvodapedagógia, oligofrénpedagógia |
| 5. Imre Géza Zoltánné | szociálpedagógia, tanulásban ak. pedagógiája |
| 6. Kiss Krisztina | óvodaped., oligofrénpedagógia-pszichopedagógia |
| 7. Kovács Tibor | oligofrénpedagógia-pszichopedagógia, informatika |
| 8. Léhner Zoltánné | szociálpedagógia |
| 9. Mátics Mónika | tanító, tanulásban akadályozottak pedagógiája |
| 10. Nagy Rita | földrajz, tanulásban akadályozottak pedagógiája |
| 11. Szalai Csilla | szociálpedagógia |
| 12. Sövényiné Gáncs Edit | szociálpedagógia |
| 13. Szalai Dezső | oligofrénpedagógia-pszichopedagógia |
| 14. Szautner Mihály | oligofrénpedagógia-pszichopedagógia |
| 15. Szücs Zoltán | oligofrénpedagógia-pszichopedagógia |
| 16. Trungelné Major Helga | tanulásban akadályozottak pedagógiája |
| 17. Mógorné Németh Viktória | szakoktató |
| 18. Fábián Livia | fejlesztő pedagógus, szakoktató |
| 19. Cziéberné Lachegyí Olga | szociálpedagógia |
| 20. Nagy Judit | tanulásban akadályozottak pedagógiája, szomatopedagógia |
| 21. Meizner Tibor | szakoktató, tanár |
| 22. Vándor Julietta | tanulásban akadályozottak pedagógiája |

utazós és iskolai

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------------|
| 1. Erki Alexandra | szociálped., fejlesztő ped., logopédia |
| 2. Borsné Gajdacsik Krisztina | oligofrénpedagógia, népművelő, magyar |

3. Deli Ádámné	szociálpedagógia, logopédia, tan.ak.ped.
4. Horváth Henriette	tanító, tanulásban akadályozottak pedagógiája
5. Forsthoffer Judit	zeneterapeuta, ének szakos tanár
6. Fribékné Hochhaus Mária	tanító, tanulásban akadályozottak pedagógiája
7. Jósár Istvánné	oligofrénpedagógia-logopédia
8. Ludvig Orsolya	tanító, oligofrénpedagógia
9. Pázlerné Farkas Fanni	tanulásban akadályozottak pedagógiája
10. Szabadi Viktória	tan.ak.pedagógia-pszichopedagógia, tiflopedagógia
11. Solymos Gabriella	tanulásban akadályozottak pedagógiája
12. Soós Nikoletta	tanulásban akadályozottak pedagógiája
13. Szücs Istvánné	konduktor
14. Tóth Andrea	tanító, pszichopedagógia, pszichológia alap
15. Varga Zsolt	tanulásban akadályozottak pedagógiája
16. Vida Tímea	Tanító, beszédfejlesztő pedagógus
17. Vidáné Kovács Márta	oligofrénpedagógia-szurdopedagógia
18. Várnainé Pordán Szilvia	tan. akadályozottak pedagógiája, autizmus
19. Németh Barbara Fruzsina	tan. akadályozottak pedagógiája
20. Piller-Támton Zsuzsanna	szociálped., logopédia (részmunkaidőben gyed mellett)
21. Majorné Varga Adrienn	tan. akadályozottak pedagógiája, magyar ny. és i. szakos tanár
22. Szabó Eszter	tan. akadályozottak pedagógiája

Határozott időre foglalkoztatott pedagógusok:

23. Fribék Mária (megbízási szerződéssel)	szurdop., logop., oligofrénped.
24. Link Magdolna (megbízási szerződéssel)	oligofrénpedagógia-szomatopedagógia
25. Szücs Zoltánné (megbízási szerződéssel)	oligofrénpedagógia-logopédia
26. Boros Beatrix	tan. akadályozottak pedagógiája
27. Poráczky Dóra (megb. szerz.)	gyógypedagógus hallgató
28. Juhász Lajos (megb. szerz.)	szakoktató
29. Büky Gyöngyi (megb. szerz.)	szakoktató
30. Kovács Beáta	óvodapedagógus
31. Vörös-Bognár Zsuzsa (megb. szerz.)	szomatopedagógus

NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK

Határozatlan időre foglalkoztatott gyógyp. asszisztensek:

1. Kruppa Tünde
2. Schüldné Kuti Eszter
3. Törökné Papp Edit
4. Bolla Éva
5. Takács Zoltánné
6. Klincsák Éva
7. Ihász Ernőné
8. Kis Tünde Anita
9. Oláhné Szűr Hajnalka
10. Kis Tünde dajka
11. Hegedűs Bernadett
12. Csekéné Fusz Réka (tartósan távol)
13. Rózsa Zsuzsanna
14. Károlyiné Polhammer Katalin (részmunkaidős)
15. Szakálné Berkes Erika

Iskolatitkár:

1. Viziné Peszmeg Erika

TECHNIKAI DOLGOZÓK

1. Nagy-Harsági Dóra (gazdasági ügyintéző) tartós távollét
2. Vass Mária (takarító)
3. Lukács Borbély Ferenc Dezsőné (takarító)
4. Németh Péter (karbantartó)
5. Pap Gábor (portás)

Tartós távollét

Kovács-Simon Janka
Nyulasiné Harsányi Anikó
Csekéné Fusz Réka

tanulásban akadályozottak pedagógiája
tanulásban akadályozottak pedagógiája
gyógypedagógiai asszisztens

16. Vesztergom Mónika
17. Bolla Marianna
18. Baloghné Czubelák Rita
19. Nardai Katalin
20. Nyőgér Viktória
21. Léka Beáta
22. Biki Judit

utazó Weöres
utazó Pápakovácsi
utazó Munkácsy
utazó Tarczy

Határozott időre foglalkoztatott gyógyp. asszisztensek:

1. Molnár-Borsos Alinka
2. Kerpicsné Berta Andrea

3. Pedagógiai feladatok

3.1. A pedagógiai programból fakadó feladatok

A pedagógia programunk főbb sajátosságai és az abból fakadó feladatok:

- az értő olvasás, mind néma, mind pedig a hangos olvasás tekintetében,
- a logikus gondolkodás fejlesztése,
- az eltérő ütemű fejlődésből fakadó többletfeladatok ellátása:
 - az átlagnál jobban haladó gyermekek megfelelő terhelése,
 - a lemaradt tanulók felzárkóztatása,
 - rehabilitációs, rehabilitációs órák felosztása

3.2. Tanulmányi és egyéb versenyek

3.2.1. Tanulmányi versenyek

A 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről, valamint egyes oktatási tárgyú jogszabályok módosításáról alapján jelen munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

Feladatunk, az alábbi versenyekre való felkészítés.

<i>Versenyek típusa és a versenyek neve</i>	<i>Felkészítő tanár neve</i>	<i>A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)</i>
Az EMMI által anyagilag támogatott tanulmányi versenyek: - A tanulásban akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák tanulóinak XLVI. országos komplex tanulmányi versenye. - XXXVII. Koncz Dezső országos tanulmányi verseny az értelmileg akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák diákjai számára	6-7 évfolyamokon tanító pedagógusok F2 csoport gyógy-pedagógusai	4 fő (2-2 fő a 6. és a 7. évfolyamról) 5 fő F2 csoportból

Intézményünkben – az érintett intézményi szervezet egyetértésével - a hivatkozott jogszabály 2. számú mellékletében szereplő jegyzékben nem található következő tanulmányi versenyre történő felkészítést tekinti feladatául:

Versenyek típusa és a versenyek neve	Szervező tanár neve	A versenyen induló tanuló létszám (fő)
Versmondó verseny 2023.november 22.	Bikali Péterné, Fribékné H.M.	6 fő
Prózamondó verseny 2024.02.13.	Vándor Julieta, Kiss Krisztina	6 fő

3.2.2. Egyéb versenyek

Az egyéb versenyekkel kapcsolatos feladatunk:

- saját házi versenyek megszervezése, lebonyolítása,
- felkészülés versenyekre, illetve közreműködés a versenyeztetésben.

3.2.3 Sportversenyek

Diákjaink képességeik alapján a FODISZ megyei diáksport rendezvényein vesznek részt.

Megyei Terematlétika Diákolimpiai döntő Veszprém	2023.11.22	Fodisz
Országos Terematlétika Diákolimpiai döntő Budapest	2023.12.01	Fodisz
Megyei Asztalitenisz és Kapkodd a lábad Várpalota	2024.02.09	Fodisz
Országos Asztalitenisz 3-4. kcs. Gödöllő	2024.02.16	Fodisz
Országos Asztalitenisz 5-6. kcs. Gödöllő	2024.02.23	Fodisz
Csobánc Kupa Tapolca	2024.02.22	Fodisz
Megyei Mezei Futás tanak, értak Tapolca	2024.03.13	Fodisz
Országos Mezei Futás tanak, értak BP-Pomáz	2024.03.22	Fodisz
Megyei Labdarúgás Pápa	2024.04.09	Fodisz
Regionális Labdarúgás Pápa	2024.04.16	Fodisz
Országos Labdarúgás Budapest	2024.04.19	Fodisz
Megyei Atlétika Pápa	2024.05.08	Fodisz
Országos Atlétika 3-4. kcs. Budapest	2024.05.16	Fodisz
Országos Atlétika 5-6. , ért ak. kcs. Budapest	2024.05.17	Fodisz

A megyei fordulókön való sikeres teljesítmény esetén tanulóink eljuthatnak az országos versenyekre is. Jelen programok még kiegészülnek a Speciális Olimpia Szövetség sportversenyeivel, melynek költségeit az SO, valamint az intézmény diáksport egyesülete, és alapítványa finanszírozza.

3.3. Országos mérés, értékelés

Kompetencia mérések

A köznevelési törvény alapján az SNI tanulók részvétele nem kötelező, ezért intézményünk tanulói a mérésben nem vesznek részt.

Difer-mérés

Az igazoltan sajátos nevelési igényű/beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók esetében a szakértői bizottság már elvégezte a tanuló vizsgálatát. Az elvégzett vizsgálatok alapján kapta a tanuló a szükséges fejlesztésekre vonatkozó szakértői véleményt. Ezeket a tanulókat tehát nem szükséges ismételt felmérni, mivel esetükben a szakértői vélemény meghatározza a fejlesztési szükségleteket.

NETFIT

A köznevelésről szóló törvény 80. § (1) bekezdése alapján a 2023/2024. tanévben országos mérés, értékelés keretében továbbra is gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. Az 1–4. évfolyamon, tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében NETFIT mérés: I.9.-V.12. között kell megszervezni. A mérés eredményeit az érintett 2023. VI.15-ig feltölteni a NETFIT rendszerbe.

3.4 A tanítási év során tervezett színházi előadások

Pegazus Színház előadásai

- Animália
- Holle anyó
- Rózsa és Ibolya

3.5. Kiemelt pedagógiai feladatok

A pedagógiai programból fakadó feladataink mellett a következő, kiemelt feladataink vannak:

- a tanmenetek elkészítése, és ellenőrzése szeptember végéig,
- az egyéni és csoportos fejlesztési tervek elkészítése, és ellenőrzése október végéig
- a tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése,
- a tanulók neveltségi szintjének emelése,
- lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése
- a továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése
- versenyekre való felkészítés

A tanév kiemelt pedagógiai feladatai a kialakult járványügyi helyzetre tekintettel

- Az elmúlt tanévek mély nyomokat hagyott tanulóban és pedagógusban egyaránt. Különös érzékenységgel kell megkezdni ezt a tanévet, az ismétlés időszakát továbbra is meg kell nyújtani valamennyi évfolyamon, minden tanulócsoportban, hogy az esetleges lemaradásokat szükség szerint pótoljuk.
- A COVID-19-nek köszönhetően a tanulókat is arra kell nevelni, hogy legyünk tekintettel önmagunkon kívül másokra is. Nagy a példamutató szerepünk abban, hogyan ke-

zeljük a jelenlegi helyzetet, meg kell mutatni a gyerekeknek, hogy felelősséggel tartozunk a közösség valamennyi tagjáért.

- A digitális oktatás hatékonyságát növelnünk szükséges belső továbbképzések keretében, valamint az informatika tanórákon

Nevelő-oktató munkánk céljai

- Lemorzsolódási mutatók csökkentése
- Az ifjúságvédelmi munka hatékonyságának fokozása
- Nevelés színtereinek bővítése, hatékonyságának növelése (kirándulás, erdei iskola)
- Az intézmény sajátosságainak megfelelően nagy hangsúlyt kell fektetni a rehabilitációs, rehabilitációs eljárásokra.
- A helyettesítések során a következetesség, hogy a hiányzó pedagógusok okozta problémát hatékonyan tudjuk kezelni.
- A felelősség, a munkamorál, a feladattudat és feladattartás fejlesztése, konkrét feladatok, megbízások kiosztásán és ellenőrzésén keresztül.
- Felelős: intézményvezető-helyettes, osztályfőnökök

3.6 Járványvédelmi intézkedésekből adódó további feladatok

Az intézmény látogatása

A szülők gyermeküket a bejáratig kísérhetik, és délután ott várhatják meg.

Szülő/gondviselő/ hozzátartozó az iskola udvarán és épületében nem tartózkodhat, csak kivételes, indokolt esetben.

Egészségügyileg biztonságos környezet biztosítása

- A mosdóhelyiségekben, az ebédlő előtt szappanos kézmosásra van lehetőség, melyet vírusölő kézfertőtlenítővel egészítünk ki.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására.
- A személyi higiéné, alapvető szabályairól a gyermekek osztályfőnököktől kapnak részletes, az adott korosztály számára megfelelő szintű tájékoztatást. Nyomatékosan kérjük a szülőket, amennyiben gyermekükön betegség jeleit tapasztalják, semmiképpen ne hozzák iskolába.
- Az épület helyiségeinek fertőtlenítése folyamatosan történik.

4. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

4.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása.

4.2. Nevelőtestület

A nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból és a pedagógiai munkát közvetlenül segítő gyógypedagógiai asszisztensekből áll.

A testület feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladatunk a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével, a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámoló, joggyakorlás, a döntések továbbítása.

4.3. Szakmai közösségek

Az intézményünkben a következő szakmai közösségek működnek:

Művészetek munkaközösség,

- vezetője : Szücs Zoltán
- tagjainak száma: 10 fő

Sport munkaközösség

- vezetője: Szautner Mihály
- tagjainak száma: 15 fő

Utazó pedagógusok munkaközössége

- vezetője: Fribékné Hochhaus Mária
- tagjainak száma: 22 fő

A szakmai közösségek a saját maguk által meghatározott SzMSz szerint működnek. A tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el.

A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk a közösségek működésének szakmai támogatása, a közösség joggyakorlásának biztosítása.

4.4. Szülői szervezet

A szülői szervezet önállóan működik,

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

5. Az intézmény belső ellenőrzésének rendje

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet az intézmény minőségirányítási programjának ellenőrzési folyamat része határozza meg, így a feladatokat ahhoz igazodva kell ellátnunk a vonatkozó tanévben is.

5.1. Szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat látjuk el:

- a szakmai ellenőrzés tervezése (részletes adatokkal, területekkel, különös tekintettel arra, hogy a tervben megfogalmazásra kerüljön:

- a tanmenetek ellenőrzése,
- óralátogatások rendje,
- a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése,
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése,
- a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása a minőségfejlesztés során

A pedagógiai munka belső ellenőrzésnek tartalma

Az intézményben folyó pedagógiai munka belső ellenőrzésének megszervezése, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése az igazgató feladata. **Az intézményben az ellenőrzés az igazgató kötelessége és felelőssége.**

A hatékony és jogszerű működéshez azonban rendszeres és jól szabályozott ellenőrzési rendszer működtetése szükséges. E rendszer alapjait az e szabályzatban foglaltak mellett az intézmény vezetőinek és pedagógusainak munkaköri leírása teremti meg.

A munkaköri leírásokat legalább háromévente át kell tekinteni.

Munkaköri leírásuk kötelezően szabályozza az alábbi feladatkört ellátó vezetők és pedagógusok pedagógiai és egyéb természetű **ellenőrzési kötelezettségeit:**

- intézményvezető-helyettes,
- intézményegység-vezető
- a munkaközösség-vezetők,
- az osztályfőnökök,
- a gyógypedagógusok

Az intézményvezető-helyettes és a munkaközösség-vezetők elsősorban munkaköri leírásuk, továbbá az intézményvezető utasítása és a munkatervben megfogalmazottak szerint részt vesznek az ellenőrzési feladatokban.

Az intézmény vezetőségének tagjai, pedagógusok az éves munkaterv alapján, szükség esetén – az igazgató külön megbízására – **ellenőrzési feladatokat is elláthatnak.** A rájuk bízott ellenőrzési feladatok kizárólag szakmai jellegűek lehetnek.

A tanév során végrehajtandó ellenőrzési területeket a feladatokkal adekvát módon kell meghatározni. Az ellenőrzési területek kijelölésekor a célszerűség és az integrativitás a meghatározó elem.

Minden tanévben ellenőrzési kötelezettséggel bírnak a következő területek:

- tanítási órák, foglalkozások ellenőrzése (igazgató, igazgatóhelyettes, intézményegység-vezető, munkaközösség-vezetők),
- tanítási órák, foglalkozások látogatása szaktanácsadói, szakértői kompetenciával,
- az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése,
- az SzMSz-ben előírtak betartásának ellenőrzése az osztályfőnöki, tanári intézkedések folyamán,
- a tanítási órák, foglalkozások kezdésének és befejezésének ellenőrzése,
- a pedagógiai program oktatási-nevelési feladatainak végrehajtása,
- a helyi tanterv megvalósítása, az egyes szakfeladatoknak megfelelő működés,

- a tanévi munkatervi feladatok megvalósulása, a pedagógusok ezzel kapcsolatos tevékenységének vizsgálata,
- a módszertani intézmény működése, szakmai munkája,
- a pedagógusok szakmai és módszertani felkészültségének vizsgálata,
- a tanulók szaktárgyi és gyakorlati tanulmányi eredményének, magatartásának és szorgalmának mérése, értékelése,
- e-naplók folyamatos, szabályszerű vezetésének ellenőrzése, a helyettesítések, túlórák pontos megállapítása,
- a tanórára felkészítő (napközis és tanulószobai) munka hatékonysága,
- az osztályozó-, javító-, különbözeti- és egyéb vizsgák szabályszerű lebonyolítása,
- gazdálkodás, gazdasági folyamatok,
- a fenntartó által előírt ellenőrzések végrehajtása.

A pedagógia munka belső ellenőrzésének rendje

a) A belső ellenőrzés céljai, feladatai

Az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása, majd azt követően a helyes gyakorlat megteremtése. Az ellenőrzés célja másrészt a pedagógiai munka hatékonyságának fokozása, a pályakezdő kollégák munkájának segítése. A pedagógiai munka belső ellenőrzése: a nevelési-oktatási intézmény valamennyi pedagógiai tevékenységére kiterjed.

b) A belső ellenőrzés területei

A vezető a felső tagozat, a készségfejlesztő iskolai osztályok, szakiskolai osztályok, a felsős tanórára való felkészítő foglalkozások, az értelmileg akadályozott gyermekek, az autizmussal élő gyermekek csoportjai, az utazó gyógypedagógiai hálózat, valamint a diáksporkör tevékenységét ellenőrzi.

A vezető-helyettes az alsó tagozatos osztályok, az alsós tanórára való felkészítő foglalkozások, óvodai csoport, fejlesztő nevelés-oktatás, a logopédiai csoportok, a könyvtár, a szakkörök munkáját ellenőrzi. A túlóra elszámolások, naplók vezetésének ellenőrzése szintén a helyettes feladata.

c) Az ellenőrzés szempontjai

A pedagógus felkészültsége az adott órára, a munkafegyelem, a szükséges dokumentumok megléte, a pedagógiai munka megtervezettsége.

d) Ellenőrzési jogosultságok

A pedagógiai munka ellenőrzésére az intézményben az iskola vezetője, vezető helyettese és saját munkaközösségükben a szakmai munkaközösségek vezetői jogosultak. Az intézményvezető az intézményben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizheti. Közvetlenül ellenőrzi helyettesét, az intézményegység-vezetőt, és munkaközösség-vezető munkáját.

A helyettes ellenőrzési tevékenységét a vezetői feladatmegosztásból következő saját területén végzi.

A munkaközösség-vezetők az ellenőrzési feladatokat a munkaközösség tagjainál látják el. Tapasztalataikról tájékoztatják az igazgatót, az igazgatóhelyetteset. Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg, szükség esetén a munkaközösség tagjaival meg kell beszélni. A tanév során szerzett ellenőrzési tapasztalatokat a tantestületi értekezleten összegezni és értékelni kell.

e) A belső ellenőrzés tervezése, elrendelése, végrehajtásának kérdései

A tanév elején az iskola valamennyi pedagógusa köteles elkészíteni valamennyi általa tanított tantárgy tanmenetét. E dokumentumok meglétét a vezető és helyettese október 1-ig ellenőrzi.

A vezető és helyettese együttesen ellenőrzik a tanév végi záródokumentumokat, melyeknek a tanévzáróig el kell készülniük.

Az intézménybe került új munkáját segítségnyújtó szándékkal, több alkalommal, előre megbeszélt időpontban látogatják. Kötelesek meglátogatni azokat a kollégákat, akiknek munkájában hiányosság merül fel. A beosztott pedagógusok kérésének megfelelően is kötelesek látogatni.

f) Az ellenőrzés típusai

- Átfogó vizsgálat/ ellenőrzés: az adott tevékenység egészére irányul, átfogó módon értékeli a kijelölt feladat végrehajtását.
- Célellenőrzés: egy adott részfeladat, s azon belül egy vagy több meghatározott probléma feltárására irányuló, eseti jellegű vizsgálat.
- Témaellenőrzés: több érintettnél azonos időben ugyanazon témára irányuló összehasonlító vizsgálat. Célja, hogy általánosítható következtéseket lehessen levonni, és ennek megfelelően intézkedéseket hozni.
- Utóellenőrzés: egy korábban lefolytatott ellenőrzés alapján tett intézkedések végrehajtására, illetve az eredmények felülvizsgálatára irányul.

g) A belső ellenőrzés formái

- szóbeli beszámoltatás,
- írásbeli beszámoltatás,
- dokumentumok ellenőrzése
- értekezlet,
- foglalkozáslátogatás, tanóra ellenőrzése,
- tanórán kívüli foglalkozások ellenőrzése
- helyszíni ellenőrzések.
- speciális mérések, tesztek, vizsgálatok, (szülői, tanulói elégedettség mérés)
- tapasztalatok megbeszélése.

A belső ellenőrzés, a folyamatos értékelés, önértékelés, az értékelések hatására végzett korrekció állandó része a mindennapi munkának.

Az iskolavezetés fokozottan vizsgálja a legproblémásabb területeket:

- az iskola ügyviteli munkáját
- a napközis és tanulószobai csoportok munkáját,
- az ügyeleti rendszer működését.

- iskolai adminisztráció, dokumentáció rendjét
- az étkeztetéseket.

5.2. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban

- külön figyelmet fordítunk
 - a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
 - az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.

A 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozók felmenő rendszerben történő bevezetése intézményünk valamennyi évfolyamán megtörtént.

6. Tanfelügyelet

Az NKT 2011. évi CXCV. törvény elrendelte a köznevelési intézmények egységes szempontok alapján történő, külső ellenőrzési és értékelési rendszerének bevezetését. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény alapján a pedagógusi és vezetői tanfelügyelet várhatóan törlésre kerülnek

A 2023/2024. tanévben tanfelügyeleti eljárásra kijelölt pedagógusok:

- Kovács Tibor oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógiai tanár
- Horváth Ildikó oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógiai tanár
- Csutiné Papp Orsolya vezetői tanfelügyelet

A 2023/2024. tanévben tanfelügyeleti eljárásra kijelölt egységek:

- Általános iskola
- Óvoda

A 2023. évi általános pedagógusminősítési tervbe bekerült, 2023/2024. tanévben minősülő pedagógusok:

Erki Alexandra	2023. évi általános, Pedagógus II. besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárás	Pedagógus II.
Forsthoffer Judit	2023. évi általános, Pedagógus II. besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárás	Pedagógus II.

Németh Barbara Fruzsina	2023. évi általános, Pedagógus I. besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárás	Pedagógus I.
Kovács Tibor	2023. évi mesterprogram megújítását célzó eljárás	Mesterpedagógus

Az elvégzendő feladatokat belső ellenőrzési csoportunkat látja el.

- egy fő informatikában jártas kolléga
- egy fő az értelmileg akadályozottak tagozatról
- egy fő a tanulásban akadályozottak tagozatról,
- egy fő az utazó gyógypedagógia területéről
- egy fő az óvodai nevelésből
- a csoport vezetője az intézményvezető-helyettes

A csoport vezetője a vezetőség tagjaként mindig naprakész információkkal tud szolgálni az egyes feladatellátási helyek létszámáról, valamint a minősítő eljárásba, tanfelügyeleti ellenőrzésbe bevont kollégák személyéről, a látogatások várható időpontjáról.

Rendelkezésre bocsátandó dokumentumok:

- Iskolai dokumentumok: Pedagógiai program, SZMSZ, Házi rend, Vezetői munkaterv
Jogszabályok közül - 2011. évi CXCV. Törvény a köznevelésről, A pedagógusok új
életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- Országos tanfelügyelet kézikönyv
- 20/2012. (VII. 31.) EMMI-rendelet 145.§
- Önértékelési Kézikönyv

6. Beiratkozás rendje

Az iskolába való felvétel és beiratkozás a tanév során folyamatos.

Az iskolánk felvételi körzete: Pápa járás. Az e területen állandó lakóhellyel, (tartózkodási hellyel) rendelkező SNI (tan. ak., ért. ak., autista halmozottan sérült értelmi és mozgás, látás vagy hallássérült, valamint fejlesztő nevelésben résztvevő tanköteles tanulót az iskola felvenni.

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- a helyileg illetékes jegyző értesítése, ha a tanuló az intézménybe nem iratkozott be.

	napközis csoportok sz.	osztályok megnevezése és résztvevők száma össz.	létszám (fő)
1.	1.	1-4.	16
2.	2.	2-3.	19
3.	3.	5-6.	18
4.	4.	7-8.	19
5.	5.	9.E-9-10	19
Össz.			91

A tanév helyi rendje

1. A szorgalmi idő

1.1. Az intézményünkben a munkát tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk. Az első és utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához.

A 2023/2024. tanévben a szorgalmi idő

- első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és
- utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek), szakiskolákban 2024. május 31. (péntek).

A tanítási napok száma 180 nap.

1.2. A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart. Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

1.3. A szorgalmi idő második féléve a szorgalmi idő utolsó napjáig, azaz 2024. június 21.

2. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület által jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra óvodában, általános iskolában, fejlesztő nevelés-oktatásban, utazó gyógypedagógiai hálózatban négy, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában hét munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel.

Terv szerint:

2023. október 20.	Pályaválasztási nap
2024. január 26.	Félévi értekezlet
2024. március 18.	Vajda Márta nap
2024. június 3.	Gyermeknap
2024. 06.06- 2024.06.07	Szakmai vizsgák a szakiskola végzősei számára

Egy tanítás nélküli munkanapot ne tervezünk felhasználni a szakiskolai évfolyamokon.

Pályaválasztási nap programja:

- Az alsóbb évfolyamok pálya/szakmaválasztással kapcsolatos játékos vetélkedőn vesznek részt az intézményben a pedagógusok szervezésében.

3. A szünetek időtartama

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2023. október 27. (péntek)**, a szünet utáni első tanítási nap **2023. november 6. (hétfő)**.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap **2023. december 21. (csütörtök)**, a szünet utáni első tanítási nap **2024. január 8. (hétfő)**

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2024. március 27. (szerda)**, a szünet utáni első tanítási nap **2024. április 8. (hétfő)**.

Szülői értekezletek:

2023. október 5.

2024. február 1.

Fogadó órák:

Minden hó első hétfőjén 15 órától 17 óráig

Intézményi nyílt nap tervezett időpontja:

2024. március 20. intézményi

2024. március 25-26. utazós

Iskolai kórus intézményünkben nem működik.

Erdei iskolát a tanév során nem tervezünk.

Általános iskolánk 1–8. évfolyama, a tanítási év során tervezett Lázár Ervin program színházi, tánc- és cirkuszi előadásain, hangversenyein részt vesz.

Tanulmányi kirándulások időpontja:

2023. Június 17 – 21.

Mindennapos testnevelés dokumentálása:

Valamennyi évfolyamon, minden tanulócsoporthoz heti 5 testnevelés órát tartunk, melyet a tantárgyfelosztás tartalmaz. Az órák a KRÉTA e-naplóban kerülnek dokumentálásra.

A szakmai vizsgák várható időpontja:

2024.06.06. asztalosipari szerelő tanulók vizsgája

2024.06.07. textiltermék-összeállító tanulók vizsgája

A vizsgáztató bizottságok munkájában részt vevő pedagógusok várható munkaidő-beosztása:

2024.06.06.

Erki Alexandra

7.30 – 15.30 jegyző

Juhász Lajos

7.30 – 15.30 értékelési feladatokat ellátó tag

Meizner Tibor

7.30 – 15.30 vizsgabizottság munkáját segítő szakértő

Csutiné Papp Orsolya

7.30 – 15.30 vizsgaszervező

2024.06.07.

Erki Alexandra 7.30 – 15.30 jegyző
Mógorné Németh Viktória 7.30 – 15.30 vizsgabizottság munkáját segítő szakértő
Csutiné Papp Orsolya 7.30 – 15.30 vizsgaszervező

Pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógus intézményünkben nincs.

4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, így különösen az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak (február 25.), a holokauszt áldozatainak (április 16.) vagy az iskola hagyományai ápolására érdekében meghonosított egyéb emlénapok, megemlékezések időpontja:

Megemlékezés neve	A megemlékezés időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)
Aradi vértanúk (október 6.)	október 6.	of.
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emlénapja (február 25.)	február 26.	
Holokauszt áldozatainak emlénapja (április 16.)	április 16.	Nagy Rita, Czoborné Kilián Ildikó, of.
Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	június 4.	

3. Iskolai sportkör szakmai programja

Az iskolai sportkör célja és feladata:

- Rendszeres sportolási és versenyzési lehetőség nyújtása az iskolai sportkör tagjai számára.
- A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, mely hozzájárul a testi-lelki egészség fenntartásához.
- A lehető legszélesebb körben szeretnénk bevonni a diákokat a sportköri munkába.
- A különböző mozgásformák elsajátítása mellett, fontos a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése is.
- Tehetséges tanulóink gondozása, esetlegesen sportegyesületekbe való irányítása.
- Sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.
- Pályázatokon való részvétel.

Iskolai sportcsoportok a2023/2024-es tanévben:

- Alsós sportkör, a foglalkozást vezeti: Soós Nikoletta
- Futball sportkör, a foglalkozást vezeti: Szalai Dezső
- Kézilabda sportkör, a foglalkozást vezeti: Czoborné Kilián Ildikó
- Atlétika sportkör, a foglalkozást vezeti: Szauner Mihály

A foglalkozások célja:

Általános, a gyermekek egészséges fejlődéséhez elengedhetetlen fizikai képességek fejlesztése.

Motorikus képességek fejlődése.

A gyermekeket megismertetjük az atlétika különböző sportágaival.

Különböző sporteseményekre való felkészülés.

A tanulókat megismertetjük a kézilabda és a foci sportág alapjaival, az alapmozgások készség szintű elsajátítása.

Alapvető fizikális képességek fejlesztése, a játék iránti igény kielégítése.

Mindennapos testnevelés megszervezése

Intézményünkben minden évfolyamon megszervezésre kerül a heti 5 testnevelés óra, beillesztve az órarendbe. Ezáltal biztosítva van tanulóink számára a mindennapos testmozgás. Ezen felül sportköri foglalkozásokat kínálunk alsós, felsős, szakiskolás tanulóink számára egyaránt.

5. A nemzeti, iskolai ünnepek megünneplésének időpontja

Ünnep megnevezése	Az ünnepség megtartásának időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztvevő osztályok, csop.
Tanévnyitó ünnepély	Augusztus 31.	Horváth Ildikó, Nagy Rita	7., 10. o
Nemzeti ünnep (március 15.)	Március 14.	Kiss Krisztina, Czoborné K. I.	7., 9.E. o
Nemzeti ünnep (október 23.)	október 20.	Nagy Rita, Tóth Andrea	9-10. 5. o.
Pályaválasztási nap	október 20.	Deli Ádámné	
Mikulás (december 6.)	December 6.	Imre Géza Zoltánné, Varga Zsolt	4., 5. o.
Karácsonyi ünnepély	December 21.	Majorné Varga Adrienn, Kovács Beáta	7-8. o.
Szalagavató	február 2.	Nagy Rita	10. o
Húsvét	március 27.	Trungelné Major Helga, Bikali Péterné	2-3. o
Vajda Márta Nap	március 18.	Vándor Julietta, Piller.Támton Zs., Deli Ádámné	
Gyermeknap	június 3.	Solymos Gabriella	
Ballagás, tanévzáró ünnepély	június	Nagy Rita, Czoborné Kilián Ildikó	9.E, 10. évfolyam

6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2023. aug. 24.	Tanévnyitó értekezlet A következő tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	Igazgató
2024. január 19.	Félévi osztályozó értekezlet	Igazgató
2024. január 26.	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	Igazgató
2024. június	Év végi osztályozó értekezlet	Igazgató
2024. június	tanévzáró értekezlet - szakmai munka értékelése	Igazgató

Terembeosztás

Emelet:	aut.ért.ak. of.: Jósár Istvánné gyp.a.: Schüldné Kuti Eszter, Károlyiné Polhammer Katalin 6.o. of.: Kiss Krisztina gyp.a.: Ihász Ernőné 3.o. of.: Imre Géza Zoltánné gyp.a.: Takács Zoltánné 4.o. of.: Zsegraics Klára gyp.a.: Törökné Papp Edit 2.o. of.: Trungelné Major Helga gyp.a.: Essesné Sipkovits Szilvia 1.o. of.: Bikali Péterné gyp.a.: Gábor Tünde aut. tan.ak. of.: Szabadi Viktória gyp.a.: Bolla Éva, Szakálné Berkes Erika 8.o. of.: Czoborné Kilián Ildikó gyp. a.: Csekéné Fusz Réka 5. o. of.: Varga Zsolt gyp.a.: Rózsa Zsuzsanna
Félemelet:	F2 of.: Borsné Gajdacsik Krisztina gyp.a.: Kis Tünde Anita F1. of.: Vidáné Kovács Márta gyp.a.: Hegedűs Bernadett
Földszint:	9.E of.: Soós Nikoletta K. fejl. of.: Horváth Ildikó gyp.a.: Klincsák Éva Vesztergom Mónika 7. o. of.: Fribékné Hochhaus Mária gyp.a.: Bolla Marianna 9. o. of.: Nagy Rita gyp. a.: Oláhné Szűr Hajnalka
Alagsor	10. o, of.: Mátics Mónika
Óvodai csoport Vajda ltp-i telephelyen:	Ludvig Orsolya gyp. Szabó Eszter gyp. Molnár-Borsos Alinka gyp.a. Kiss Tünde dajka

Záradék

Jelen munkatervet a Vajda Márta Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, EGYMI nevelőtestülete 2023. szeptember 6-i értekezletén elfogadta.

Csutiné Papp Orsolya
intézményvezető

Trungelné Major Helga
gyógypedagógus

Viziné Peszmeg Erika
jegyzőkönyvvezető

Mátics Mónika
gyógypedagógus