

VAJDA MÁRTA ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, SZAKISKOLA,  
KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, EGYSEGES GYÓGYPEDAGÓGIAI  
MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY  
HÁZIREND

Hatályos: 2024.szeptember 1-től

## I.A tanítás rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

[Nkt. 25. § (2)--(3) bekezdései, 46. § (1) bekezdés c) pontja, Rendelet 5. § (2) bekezdés a)-c) és e)-f) pontjai, 16. § (3) bekezdés, 129. § (1) bekezdés]

1. A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az iskolában kell lenniük.  
[Rendelet 5. § (2) bekezdés b) pont].

2. A tanítás előtti gyülekező helye: saját osztálytermekben gyógypedagógiai asszisztense felügyeletével. A gyógypedagógiai asszisztens távolléte esetén a kijelölt tanteremben.

3. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| 1. óra: 8.00 - 8.45   | 8.45 - 8.55   |
| 2. óra: 8.55 - 9.40   | 9.40 - 9.55   |
| 3. óra: 9.50 - 10.35  | 10.35 - 10.45 |
| 4. óra: 10.45 - 11.30 | 11.30 - 11.35 |
| 5. óra: 11.35 - 12.20 | 12.20.- 12.25 |
| 6. óra: 12.25-13.10   | 13.10 - 13.15 |
| 7. óra: 13.15 - 14.00 | 14.00 - 14.05 |
| 8. óra: 14.05 - 14.50 |               |

A tanóra kezdetét és végét csengetés jelzi. A tanulók kötelesek a tanóra előtti csengetés elhangzásakor a tanteremben az órát tartó pedagógust fegyelmezetten várni.

A tízórai elfogyasztására biztosított az első órát követő óráközi szünet.

Az ebéd elfogyasztása az utolsó tanítási órát követően történik. Ez alól kivételt képeznek a szakiskolai évfolyamok, ahol a tanítási órák tömbösítéséből adódóan második órát követően egy tízperces tízórai szünetet tartunk 9.30 -9.40 között, negyedik órát követően 11.10 – 11.20 között. Az ebéd elfogyasztása az utolsó tanítási órát követően történik.

A tanítás reggel 8 órától 14.50 óráig tart. Az egész napos iskolai munkarend 16.00-ig tart. Az egyéb foglalkozások legkésőbb 16.00-kor befejeződnek

4. Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletet. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: a folyosón, az udvaron, délután a tanteremben tartózkodhatnak az ügyeletet vezető nevelővel. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. Egészségügyi veszélyhelyzeti működés esetén zárt közösségi tereken történő tartózkodás során a száját és az orrot eltakaró maszk viselése és az irányadó szociális távolság megtartása kötelező, továbbá kerülni kell a fizikai kontaktusokat.

5. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak az érintett tanuló szülője, nevelőszülője, gyámja, törvényes képviselője (a továbbiakban: szülő) személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke írásos engedélyével lehetséges. A kilépőt a tanulónak távozáskor le kell adnia az iskola bejáratánál a portaszolgálatnak.

6. Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermekben.

Az informatika, a szakiskolai szaktantermekbe, a tornaterembe, a mozgásrehabilitációs szobába, logopédiai fejlesztőbe, valamint a tankonyhába a pedagógus, gyógypedagógiai asszisztens kíséretében mehetnek.

7. Kicsengetés után az óráközi szünetekben a tanterem ajtaját nyitva kell hagyni, és gondoskodni kell az alapos szellőztetésről, valamint az előírásoknak megfelelő fertőtlenítő takarításról, mely alatt tanuló nem tartózkodhatnak a tanteremben. A tanteremben az óra befejezését követően valamennyi felszerelési tárgyat el kell tenni az asztalokról, és gondoskodni kell a tanulók által is használt egyes iskolai eszközök fertőtlenítéséről, kiemelt hangsúllyal azokra a tárgyakra, melyeket több osztály tanulói is használnak (pl. sportszerek, informatika szaktanterem számítógépei, tanulók által is megérintett szemléltetőeszközök stb.)

8. A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg.

9. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek: osztályonként egy hetes, a portás távolléte esetén egy fő portaszolgálatot ellátó szakiskolás tanuló. A heteset az osztályfőnökök jelölik ki. A portaszolgálatosokat szükség esetén az főigazgató-helyettes osztja be.

10. A hetesek feladata, hogy minden tanítási óra előtt vegyék számba a hiányzó tanulókat, és a hiányzásról tegyenek jelentést az órát tartó pedagógusnak. Ha a pedagógus nem jelenik meg az órán a becsengetés után maximum 5 perccel, jelentik a tanári szobában. Gondoskodnak a tábla tisztaságáról, a megfelelő krétamennyiségről, a tanterem szellőztetéséről és tisztaságáról. Amennyiben a tanterem berendezési tárgyaiban rongálásra utaló jeleket észlelnek, jelentik az órát tartó pedagógusnak vagy az iskolavezetésnek.

11. A hetesek munkáját az osztályfőnökök értékelik, a jó munkát jutalmazzák, a hanyag ellátást büntetik.

12. Valamennyi tanuló köteles részt venni -ajogszabályban foglaltak alapján -a kötelező tanítási órákon, a számukra szakértői vélemény alapján szervezett fejlesztő, illetve rehabilitációs, gyógypedagógiai foglalkozásokon, továbbá azokon a pedagógiai tartalmú, nem órarendi óra keretben megtartott egyéb foglalkozásokon, amelyek a 16 óráig tartó iskolai időkeretben kerülnek megszervezésre. Az órarendi órákon kívül szervezett 16 óráig tartó foglalkozások látogatása alól a szülő írásos kérelme alapján az főigazgató adhat felmentést, melynek során ki kell kérni az érintett tanuló osztályfőnökének véleményét. A mulasztásokra vonatkozó házirendbeli rendelkezések hatálya kiterjed a tanórai foglalkozásokra, a fejlesztő foglalkozásokra és az előbbieken részletezett kötelező egyéb foglalkozásokra.

13. Egy tanítási napon a tanuló maximum két dolgozatot írhat. E rendelkezés vonatkozásában dolgozatnak minősül az olyan írásbeli számonkérés, amely betölti a teljes tanórát, illetve legalább három tanóra tananyagának elsajátítását ellenőrzi. A pedagógus a dolgozatírás időpontját és témakörét egy héttel előre köteles bejelenteni a tanulók számára.

14. A tanuló joga, hogy dolgozatát a beszédéstől számított két héten belül kijavítva megtekinthesse. A szülő joga, hogy fogadóórán gyermeke dolgozatába betekinthesse. Határidőn túli értékelés esetén a tanár és a tanuló egyeztetése szükséges az érdemjegy beírását illetően.

15. A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után a tanár feladata figyelni arra, hogy a tantermet rendben hagyják el a tanulók.

16. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének vagy az főigazgatóó által kijelölt pedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja. Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tanulmányi kötelezettségének teljesítésében akadályozza, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át.

17. Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos.

18. Tanítási órákon, egyéb foglalkozásokon és az iskolai rendezvények alatt mobiltelefon, kommunikátor, okostelefon, walkmen, MP3-, MP4-lejátszó és bármilyen más – az előbbieken fel nem sorolt -digitális vagy infokommunikációs eszköz tanórai vagy egyéb foglalkozást megzavaró jellegű használata tilos, melyről az órát tartó pedagógus a tanítási év első tanórán vagy foglalkozásán a tanulókat közvetlenül is tájékoztatja. A digitális, infokommunikációs eszközök munkacélú használatára a tanórát, foglalkozást tartó pedagógus adhat engedélyt.

19. Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, napraforgómag, kártya, dohány, szeszes ital, gyúlékony vegyszer, robbanószer.

20. Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére, az egészségügyi védő, óvó előírásokra. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a digitális haladási naplóban rögzítik. Ezenkívül természettudomány, digitális kultúra, technika és tervezés, testnevelés tantárgyakból, szakiskolai évfolyamokon szakmai gyakorlati tantárgyakból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

21. A pedagógusok a védő, óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt szemléltető eszközöket.

22. A tanulók igényei alapján az főigazgatóóval történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók -tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó, a pedagógiai program rögzített egészségnevelési és környezeti elvek szerint

## II. A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

„Tiltott tárgyak a 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet alapján a következők:

1. közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
2. azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő
3. a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök a 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet alapján:

- a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerűj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

2. Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:

Birtoklása bűncselekmény

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer

Birtoklása szabálysértés

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai eszköz
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

- a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],
  - b) szexuális termék
  - c) dohánytermék, valamint vízipipa:
- dohánytermék,

- cigarettahüvely és cigarettaapapír,
- dohánylevél töltő,
- elektronikus cigaretta,
- utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
- dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
- dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
- az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
- a dohányzási célú gyógynövénytermék.”

A 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, valamint a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék (a továbbiakban : tiltott tárgy) átvételével, őrzésével és visszaadásával megbízott személyt - Korm. rendelet 3. § (3) szabályozza.

Amennyiben valamelyik tanuló tiltott tárgyat hoz az az iskolába, azt a felfedezéskor azonnal el kell kobozni, biztonságos helyre el kell zárni és az intézmény vezetője haladéktalanul köteles értesíteni a hatóságot, valamint a gyermek szüleit.

Tiltott tárgyat - közbiztonságra különösen veszélyes eszköz és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék esetén- az iskola vezetője veszi át és tárolja a visszaadásig az főigazgatói irodában lévő zárható szekrényben.

Tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – a tanuló szülőjének,

- a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy
- b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

A 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet alapján az iskolában használatukban korlátozott tárgyak köre:

a tanórák, a napközis foglalkozás, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az iskola minden évfolyamán

**a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.**

A Korm. rendelet 3. § (1) alapján

A használatukban korlátozott eszközöket a tanulók intézményünkbe behozhatják, de azokat azonnal az erre a célra rendszeresített tárolóba kell helyezni kikapcsolt állapotban a Korm. rendelet 3.§(2) alapján.

A használatában korlátozott tárgyat a tanuló az osztályfőnöknek, vagy a gyógypedagógiai asszisztensnek, illetve első óra előtt ügyeletes pedagógusnak köteles átadni a tanítási nap kezdetén.

Amennyiben ennek valamelyik tanuló nem tesz eleget, az iskola vezetője, pedagógusa, iskolaőre jogosult a tanuló ruházatát, táskáját ellenőrizni, és a használatában korlátozott eszközt elkobozni.

Az ilyen eszközt a tanuló a tanév végén, illetve a tanuló szülője előre megbeszélte időpontban visszakapja.

A használatában korlátozott tárgy az átvételt követően a portásfülkében lévő zárható szekrényben kerül tárolásra.

A használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap végén a az utolsó órát tartó pedagógustól, a napközis nevelőtől, osztályfőnöktől, illetve a gyógypedagógiai asszisztentstől visszakapja.

Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az átvételre jogosult személy részére.

Amíg a megfelelő tárolók nem állnak rendelkezésre, addig névre szólóan felcímkézett tasakokban az osztályteremben elzárva kell tárolni.

A tárgyak őrzésére - a tiltott tárgy kivételével - a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a köznevelési intézmény nem felel.

A használatban korlátozott eszközök használatát az iskola főigazgatója egészségügyi célból, vagy osztályfőnöke vagy pedagógusa pedagógiai célból- a tanulmányi rendszerben a Kormány rendeletében foglaltak alapján rögzítettek szerint - az általa meghatározott időszakra engedélyezi (a továbbiakban: használatában korlátozott tárgy)oktatási célra pedagógus javaslatára az iskola vezetője engedélyezheti meghatározott céllal és időtartamra.

A jogszabály 5. pontja alapján egész tanévre nem lehet engedélyezni átmeneti szabályozást, továbbá az óráközi szünetek idejére nem lehet engedélyt adni telefonhasználatra, mert ott sem oktatási célra veszik elő a tanulók a telefonjaikat.

### III. A tanulók jogai és kötelességei

1. A köznevelés ágazati kerettörvénye és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit.
2. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően illetik meg a tanulót.
3. Az iskolai foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján -átruházhatja az iskolára. A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során a tanuló által iskolai anyagból készített dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg, ezek értékesítése nem releváns.
4. A tanuló kötelessége, hogy a pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.
5. A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken -az előre megbeszéltek szerinti -ünnepélyes ruhában jelenjen meg.
6. Az főigazgató minden tanévnyitót követő szülői megbeszélésen az osztályfőnökök közreműködésével értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható nem kötelező tanórai foglalkozásokról, az azt tanító nevelőkről.
7. A tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden tanév első hetében írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. A tanuló szülője eddig az időpontig jelzi, hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett hit- és erkölcstan vagy a kötelező erkölcstan órán kíván részt venni. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az főigazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.
8. A történelmi egyházakkal egyeztetve -heti egy alkalommal -biztosított tanulóink számára a hitoktatás.
9. A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint az egyéb foglalkozásokról való távollétét igazolni kell.
10. A szülő egytanév folyamán gyermekének ötnap hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt-indokolt esetben – az főigazgató adhat.
11. A 7-8. évfolyamos tanuló pályaorientációs célból a tanítási év folyamán legfeljebb két tanítási napról vagy – annak megfelelő -tizennégy tanítási óráról lehet igazoltan távol, ha a pályaorientációs rendezvényt szervező vagy apályaválasztás céljából meglátogatott

középfokú iskola azt hivatalos irat formájában igazolja. A tanuló szülője ez esetben a tájékoztató füzetben keresztül vagy rövid úton (elektronikus üzenet, sms, fax) írásos jelzést kell, hogy küldjön a pályaaorientációs célú távollétet megelőző második napig a tanuló osztályfőnöke számára.

12. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb -az előbb megjelölt időponttól számított -három tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. A mulasztás első napján a szülő rövid úton (telefon, fax, e-mail, sms) köteles gyermeke osztályfőnökét tájékoztatni a mulasztás tényéről, okáról és várható tartamáról. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló órai igazolatlanoknak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el.

13. Ha a tanuló az óra megkezdése után érkezik, későnek számít. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltan vagy igazolatlanul minősül, a KRÉTA osztálynaplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra teljes időtartamának megfelelő számú percet, egy tanítási óráról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.

14. Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kultúralt viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat a résztvevő diákoknak kötelező betartaniuk, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a kötelességsgző tanuló fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, valamint a szabadon választott programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve elvárt, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon, felszerelését, ruházatát tartsa rendben.

#### IV. Az egyéb foglalkozások rendje

1. Az egyéb foglalkozásokra való tanulói részvétel -a pedagógiai szakszolgálat szakértői véleményében előírt egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs, valamint fejlesztő foglalkozások kivételével -önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulóknak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és ajelentkezés egy tanévre szól. Az egyéb foglalkozások között minimum 5 perc szünetet kell tartani.

2. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolával tanuló jogviszonyban álló tanulók és az intézmény alkalmazottjai vehetik igénybe.

3. Az iskolában tanítási idő után -az főigazgatóóval való egyeztetést követően, beleegyezésével -iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni az főigazgatóóval egyeztetve. További feltétel, hogy a rendezvény 19 óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra legalább 2 fő felnőtt pedagógus felügyeljen.

4. Az egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az osztálytermekben tartott osztályrendezvények után atanterem takarítását -apedagógus felügyeletével -a rendezvényt szervező osztály végzi.

## V. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei, valamint a tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztály illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskolai illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport-, kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

2. Az iskolában-atanévközben-elismerésként akövetkező dicséretetek adhatók: tanári, napközis nevelői, osztályfőnöki, főigazgatóói, nevelőtestületi dicséret.

3. Az egész tanévben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményükért, példamutató magatartásukért, kiemelkedő szorgalmukért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába és a digitális naplóba be kell jegyezni.

4. Az a nyolcadik, illetve 10. osztályos tanuló, aki nyolc, illetve 3 éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el, oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen vagy a nevelőtestület által meghatározott formában vehet át.

5. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók főigazgatóói dicséretben részesülnek.

6. Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit -a tanulmányok teljesítését ide nem értve - folyamatosan nem teljesíti, vagy a Házi rend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni

7. A fegyelmező intézkedések formái: szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, osztályfőnöki megrovás, főigazgatóói figyelmeztetés, főigazgatóói intés, főigazgatóói megrovás, nevelőtestületi figyelmeztetés.

8. Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tett-arányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

9. A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót legalább az osztályfőnöki megrovás büntetésben kell részesíteni. Súlyos köteleességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek: durva verbális agresszió, a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása; az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital) iskolába hozatala, fogyasztása; a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás.

10. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy az iskola egyéb alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmény minden olyan tanuló által tanúsított magatartás, amely alkalmas arra, hogy megbotránkozást vagy riadalmat keltsen a tanulóközösség tagjaiban, nagy mértékben rontsa az iskola jó hírnevét, félelmet generáljon másokban, és súlyos sérelmet okozzon a nevelő-oktató munka eredményes végzése vonatkozásában, s az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértésére irányul

11. Amennyiben a tanuló büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy az iskola egyéb alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekményt valósít meg a tett súlyának, az érintett sértetti kör nagyságának és a lehetséges következményeknek a mérlegelése során a nevelőtestület a következő intézkedéseket alkalmazhatja a fegyelemsértő tanulóval szemben:

- a) iskolai közösségi rendezvényeken történő megjelenés feltételhez kötése;
- b) iskolai közösségi rendezvények látogatásától történő kitiltás;
- c) az iskolapszichológus által szervezett mentálhigiénés egyéni foglalkozáson való kötelező részvétel;
- d) óráközi szünetekben pedagógiai asszisztens/kijelölt pedagógus/iskolaőr felügyelete alatti tartózkodás az erre kijelölt helyen; a folyosó osztálytermével szemközti területen
- e) osztálykiránduláson, iskolán kívüli -kötelező foglalkozási időkeretben szervezett - közösségi programokon való részvételtől történő eltiltás;

12. Pedagógus vagy az iskola egyéb alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmény miatt kiszabott intézkedések időbeli hatálya legalább egy hónapra, legfeljebb egy tanítási félévre terjedhet ki.

13. Pedagógus vagy az iskola egyéb alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmény tanúsítása esetén a nevelőtestület által kijelölt három tagú bizottság végzi a vizsgálatot és tesz javaslatot a nevelőtestületnek az alkalmazandó intézkedésre

14. Az osztályfőnöki foglalkozásokon félévenként legalább két alkalommal kell olyan foglalkozást tartani, amely arra szolgál, hogy megelőzze a közösségellenes cselekmények elkövetését.

15. Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása

16. Az iskolai tankönyvellátás megszervezése az iskola feladata.

17. Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az főigazgató a felelős. Az főigazgató elkészíti a következő tanév tankönyvellátásának rendjét, amelyben kijelöli a tankönyv-értékesítésben közreműködő tankönyvfelelőst, aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában. A feladatellátásban való közreműködés nevezettnek nem munkaköri feladata.

18. A tankönyvfelelős iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munkája ellenértékének elismerése a következő elvek alapján történik:

- a) a munkatervben foglalt feladatok határidőre történő pontos elvégzése;
- b) hatékony együttműködés az iskolavezetéssel, a nevelőtestület tagjaival, a tanulókkal és a szülőkkel;
- c) az iskolavezetés és az érintettek tájékoztatása minden olyan fontos tényről, amely a tankönyvrendeléssel összefügg;
- d) konstruktív munkakapcsolat az iskola könyvtárossal.

19. A munkafüzeteket és az 1-2. évfolyamos tanulók tankönyveit nem kell a tanítási év utolsó napján az iskolai könyvtárba visszavinni.

20. A tankönyvfelelős elkészíti a tankönyvrendelést, majd aláírja az főigazgatóóval. A tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni. A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzáfutás lehetőséget.

22. A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék.

23. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogonjáró tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje

Az intézmény nem jogosult szociális ösztöndíj, szociális támogatás jogosultságának megállapítására. A tankönyvtámogatás minden tanulónak alanyi jogon jár.

## VI. Egyéb rendelkezések

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, énekkar, művészeti csoport stb.

2. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az főigazgatóónak az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a szülői szervezet vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején - az adott lehetőségek figyelembevételével - az éves munkaterv elfogadása és a tantárgyfelosztás jóváhagyása alapján a nevelőtestület dönt.

3. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön)/digitális naplón keresztül írásban tájékoztatják. Amennyiben a tanuló tájékoztató füzet (ellenőrző könyve) a pedagógus számára rendszeresen nem elérhető, a szülő irányában kötelező tájékoztatás ajánlott levélben vagy más az főigazgatóó által elrendelt formában történik.

4. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az főigazgatóó a szülői szervezet vezetőségének ülésén minden tanév elején szóban, a bejárat mellett elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan írásban és a munkaterrben meghatározott digitális platformokon keresztül tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein vagy digitális úton (pl. e-napló) a szülőket tájékoztatják.

5. A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola vezetéséhez, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői munkaközösséghez fordulhatnak [Rendelet 5. § (1) bekezdés d) pont].

6. Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő az online felületen az iskola által számára - szülői jogon - biztosított jelszó használatával beletekinthez, továbbá a napló szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon hitelesített papíralapú másolatát is megtekintheti az iskola tanári helyiségében az osztályfőnökkel megbeszélz időpontban illetve a fogadóórán.

7. Vizsgákra vonatkozó szabályok  
Az osztályozó vizsga szabályai

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végéi értékelés megállapításához, a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól;
- b) az iskola intézményvezetője engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
- e) egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott és nem értékelhető
- d) egyéni tanrendű tanuló volt;
- e) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga- az 1. bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az osztályozó vizsgára tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni, melynek pontos időpontját az iskola intézményvezetője határozza meg. Erről, valamint a vizsga követelményeiről a tanulót és a szüleit a tervezett vizsga időpontja előtt három hónapon belül, de minimum a vizsgát megelőzően egy hónappal írásban tájékoztatja. A vizsga követelményeit az iskolai tantervek tantárgyanként tartalmazzák.

#### A javítóvizsga szabályai

Ha a tanuló a 2-8. évfolyamon tanév végén egy, kettő vagy három tantárgyból szerez „elégtelen” osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban javítóvizsgát tehet.

Ha a tanuló a 2-8. évfolyamon a tanév végén négy vagy több tantárgyból szerez „elégtelen” osztályzatot, az évfolyamot ismételni köteles. A javítóvizsga időpontja az iskolai munkatervben kerül meghatározásra, melyről a szülőt/gondviselőt a vizsgát megelőzően egy hónappal tájékoztatjuk. A javítóvizsga követelményeit tantárgyanként az iskolai tantervek tartalmazzák.

Amennyiben a tanuló a javítóvizsgát, osztályozó vizsgát, különbözeti vizsgát vagy pótló vizsgát az főigazgató által meghatározott időponttól eltérő időben kívánja letenni, azt a szülő a vizsga meghirdetett időpontja előtt – a méltánylásra alapot adó ok (pl. tartós betegség, családi ok, külföldi tartózkodás stb.) megjelölésével -írással formában kérheti, melyet az főigazgatónak kell címeznie. Az írásbeli kérést legkésőbb a vizsga letételének napja előtt három nappal kell az főigazgatónak eljuttatni

#### V. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok, a teljes körű intézményi egészségfejlesztés

1. A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi időszak megkezdésekor, valamint szükség esetén életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell.

10. Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó szörpök, sűrítmények, koncentrátumok, gyümölcsíz, energiaszórók, sós snack valamint olyan ételek és italok árusítása és térítésmentes fogyasztásra ajánlása, melyben ételízesítő, cukrozott kakaópor vagy ízesített sör illetve alkoholos frissítő ital van.

11. Az iskola minden programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

## VII. Záró rendelkezések

1. A Házi rend betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.

2. A Házi rend a köznevelési intézmények információs tájékoztató felületén (KIR) publikált és az intézmény honlapján nyilvánosságra hozott intézményi közzétételi lista részét képezi. Módosítása esetén a hatályosított dokumentum feltöltése az említett dokumentumgyűjtemények közé az főigazgató feladata.

3. A Házi rend egy példányát az óvodába, iskolába, kollégiumba történő beiratkozáskor a szülőnek a tanulónak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell.

4. A Házi rend jogszabályi háttérét az 1. Függelék tartalmazza.

## VIII. A Házi rend elfogadásának legitimációs dokumentumai

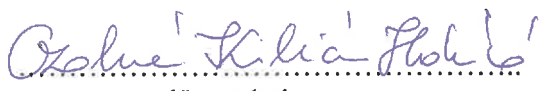
- A Házi rend elfogadását az iskolai szülői szervezet véleményezte. A szülői közösség értekezletéről készült jegyzőkönyv csatolva.
- A Házi rendet a nevelőtestület 2024. augusztus 22-én tartott értekezletén megvitatta, döntési jogkörénél fogva e formában elfogadta.

Kelt: Pápa, 2024. év augusztus 30.

Hitelesítések:

  
.....  
főigazgató

  
  
.....  
nevelőtestületi tag

  
.....  
nevelőtestületi tag

  
.....  
szülői szervezet nevében